

Vacature



Vind jij het leuk om mensen een gastvrij welkom te geven? Om iedereen die belt of langskomt als eerste te woord te staan? Is het jouw tweede natuur om zorgzaam en zorgvuldig te zijn? Én spreekt de digitale wereld je aan? Dan is deze vacature voor jou!

Ter versterking van ons operationele team zijn we op zoek naar een proactieve:

Frontoffice medewerker

32-40 uur per week

Wie zijn we?

NLdigital is een collectief van ruim 650 ICT-bedrijven. Denk daarbij niet alleen aan wereldwijde spelers als Microsoft of Google, maar ook aan honderden start-ups, scale-ups en ICT-ondernemers die de basis vormen van digitaal Nederland. Als brancheorganisatie helpen we onze leden met nuttige tools en diensten, een interessant netwerk en constructieve belangenbehartiging.

Wat ga je doen?

In deze functie ben je daadwerkelijk de spin in het web van NLdigital. Je draait mee in het Operationele team en je bent het eerste enthousiaste aanspreekpunt voor gasten, telefonisch en op kantoor. Daarnaast help je om voor alle collega's een mooie werkplek te creëren. Je verzorgt bijvoorbeeld de gezamenlijke lunches op kantoor, je verstuurt een bos bloemen naar een jarige collega, je zorgt ervoor dat iemand die kapotte lamp komt vervangen. Ook help je de andere teams met bijvoorbeeld het plannen van vergaderingen en afspraken, ondersteun je ledennetwerken op operationeel vlak, verzorg je de facturatie van juridische dienstverlening en help je mee bij de organisatie van events. Je leest het, het is een heel diverse functie. En we waarderen het als je zelf ook verdere invulling geeft aan de functie en met ideeën komt.

Waarom werken bij NLdigital?

NLdigital is een kleine organisatie met een hecht team van 25 collega's. We onderzoeken regelmatig of die blij zijn bij NLdigital. En dat zijn ze! Wat het meest wordt gewaardeerd: dat je werk doet dat maatschappelijk relevant is, dat je mening ertoe doet, dat je ruimte krijgt om zelf initiatieven te ontwikkelen en dat een functie zo wordt ingevuld dat je kunt doen waar je goed in bent. Onze eNPS score is 81. Bij ons vind je een baan die je met veel vrijheid kunt uitvoeren. We hebben veel aandacht voor jou als persoon en moedigen een gezonde balans tussen werk en privé aan. Onze ervaring is: niemand loopt bij NLdigital de kantjes ervan af, want met heldere prestatieafspraken en een goede band met je teamleider kom je een heel eind.

Wie zoeken we?

Kun je je in dit profiel vinden?

- Gewaardeerde eigenschappen zijn: gastvrij, proactief, secuur en verbindend
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden
- Je vindt het leuk om op kantoor te werken
- Minimaal 2 jaar werkervaring in een soortgelijke functie
- Goede beheersing van het Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk
- Kennis van Office 365 is een must en van AFAS een pré

Heb je interesse om ons team te komen versterken? Dan ontvangen we graag jouw sollicitatie voor 10 oktober. Stuur jouw mail met motivatie en CV naar Ilse Bijman (HR-zaken) via <mailto:ilsebijman@nldigital.nl>. Heb je nog vragen naar aanleiding van de vacature? Bel dan even naar 06-17167547.